

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Noortje Roovers

BIG-registraties: 49913478825

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, EMDR Europe Practitioner, Schematherapeut i.o. aspirant lid

Basisopleiding: Radboud Universiteit Nijmegen: Pedagogische Wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94061202

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Van Steenhoven, praktijk voor jeugdhulpverlening

E-mailadres: info@vansteenhoven.net

KvK nummer: 18071478

Website: www.vansteenhoven.net

AGB-code praktijk: 94058246

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Typeklachten: angstklachten, fobische angsten, stemmingsklachten, burn-outklachten, traumagerelateerde klachten, (gecompliceerde)rouw, ontwikkelingsstoornissen en milde persoonlijkheidsproblematiek. In behandelingen wordt gewerkt middels technieken uit de volgende therapiestromingen: cognitieve gedragstherapie (CGT), EMDR, schematherapie, oplossingsgerichte therapie, e-health en ACT. Er kan psychodiagnostisch onderzoek plaatsvinden. Aandachtsgebieden: kind, jeugd en jongvolwassenen (18-23 jaar). Er wordt systemisch gewerkt met ruime omgeving van cliënt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Noortje Roovers
BIG-registratienummer: 49913478825

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Tamara Konings
BIG-registratienummer: 79913585325

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Linda van Geel
BIG-registratienummer: 89913664925

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Nettie Voermans
BIG-registratienummer: 09926944831

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Ingeborg van Waes
BIG-registratienummer: 59930987431

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Noortje Roovers
BIG-registratienummer: 49913478825

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Tamara Konings
BIG-registratienummer: 79913585325

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Linda van Geel
BIG-registratienummer: 89913664925

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Nettie Voermans
BIG-registratienummer: 09926944831

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Ingeborg van Waes
BIG-registratienummer: 59930987431

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: POH-GGZ, POH-jeugd
Fysiotherapeuten, ergotherapeuten
Gemeente West Brabant Oost en Gemeente Hart van Brabant
Intern begeleiders en leerkrachten van basisscholen
zorgcoördinatoren en docenten voortgezet onderwijs
Kinderartsen, revalidatie-arts
Sociaal team, CJG

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen in regio Breda, Oosterhout, Rijen en Gilze
Revant, revalidatiecentrum
Sociaal team, CJG

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling
Terugverwijzing voor nazorg
Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken
Consultatie/overleg met huisartsen over verloop van de behandeling en eventuele doorverwijzing naar specialistische ggz.
Overleg over medicatie met (huis)artsen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Wij werken tijdens kantooruren en zijn dan redelijk goed bereikbaar voor overleg. We hebben geen 24-uurs bereikbaarheidsdienst of crisisdienst. Wanneer er spoed of crisis is dan kunnen cliënten contact opnemen met huisarts of huisartsenpost of eventueel politie (112) of wijkagent.

Tijdens kantooruren kan de huisarts contact met ons opnemen voor nadere informatie/toelichting.

De cliënt kan in geval van dringende vragen (maar geen crisis) tijdens kantooruren eveneens contact met ons opnemen via telefoon, mail of indien van toepassing Ehealthprogramma Minddistrict. De berichten worden op werkdagen tijdens kantooruren gelezen en zo spoedig mogelijk beantwoord. We streven ernaar om dit op werkdagen op dezelfde dag te doen.

Bij Veilig thuis werken experts als het gaat om veiligheid en geweld én het voorkomen en stoppen van huiselijk geweld en kindermishandeling: www.vooreenveiligthuis.nl of 0800-2000.

Voor kinderen en jongeren die hun verhaal anoniem kwijt willen is er de kindertelefoon. Je kunt bellen 0800 0432 of chatten via www.kindertelefoon.nl.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: dit verloopt via de huisartsenzorg en huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Steenhoven, van C. (AGB code 94010067)
Heyden, van der W. (AGB code 94013021)
Steenhoven, van J (AGB code 90049048)
Smeets, M (AGB code 94108899)

Vergouwen-Franken, C (AGB code 94101236)

Haan, de E. (AGB code 94106657)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er zijn intervisiebijeenkomsten minimaal 20 uur per jaar met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Er is wekelijks MDO.

We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Onderwerpen die aan bod komen: casuïstiek, reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren/beschikbare data over praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.vansteenhoven.net/ouders> zie kopje vergoedingen

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/wet-enregelgeving/regiebehandelaarschap-ggz/> en

<https://skjeugd.nl/professionals/herregistratie/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Piet de Boer, klachtfunctionaris NVGzP

Mail: klachten@nvgzp.nl

Postadres: Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden

De Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg (via NVGzP)

Praktijk van Steenhoven, klachtenregeling

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>, <https://www.nvgzp.nl/overnvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>, <https://www.vansteenhoven.net/klachten>, <https://skjeugd.nl/ouders-verzorgers/klacht-indienen/>, <https://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl/ik-heb-een-klacht>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Christel van Steenhoven

Judith van Steenhoven

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.vansteenhoven.net/locations>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt kan zich online via het contactformulier op de website van Praktijk Van Steenhoven of telefonisch aanmelden. De cliënt wordt teruggebeld en er wordt een korte telefonische intake gedaan. De cliënt wordt ingedeeld bij de behandelaar die ruimte heeft en expertise heeft die past bij de specifieke problematiek en hulpvraag. Tijdens de intake wordt het plan van aanpak (behandelplan) opgesteld met de cliënt. Na de intake worden afspraken ingepland en ook een evaluatiemoment.

Zie ook: <https://www.vansteenhoven.net/kwaliteitsstatuut>

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aangaan van de behandeling (tijdens de intake en daarna) wordt een plan van aanpak (behandelplan) opgesteld en besproken met de cliënt. Bij akkoord wordt dit plan ondertekend en zal de behandeling zoals overeengekomen is worden uitgevoerd. Er vinden om de 5 sessies evaluatiemomenten plaats met de cliënt. Er worden een behandelverslag gemaakt en naar de cliënt verzonden. Met toestemming van de cliënt wordt het verslag naar de huisarts/verwijzer verzonden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij de start van de behandeling wordt vragenlijst door cliënt ingevuld met daarin zijn klachten. Het plan van aanpak (behandelplan) wordt na 5 sessies geëvalueerd. Indien nodig wordt de voortgang tijdens collegiaal overleg of met eventuele samenwerkingspartners geëvalueerd. Indien van toepassing en noodzakelijk worden behandelstrategieën bijgesteld. Bij de afsluiting van de behandeling wordt mondeling de tevredenheid van de geëvalueerd. Aan het einde van de behandeling wordt er een ROM meting gedaan (per mail verstuurd naar de cliënt). Indien van

toepassing vindt aan het einde van de behandeling overleg plaats met samenwerkingspartners en wordt eraf gestemd omtrent nazorg of doorverwijzing.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door middel van een evaluatieformulier (tijdens het evaluatiegesprek) en cliënttevredenheidsvragenlijst in te laten vullen door de cliënt na afsluiting van de behandeling. Deze wordt na afsluiting verstuurd per mail.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Christel van Steenhoven/Noortje Roovers

Plaats: Breda

Datum: 29-07-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja